



Title I

School Parent, Guardian, and Family Engagement Policy Planning Template 2023-2024

School Hawthorne Academy High School

Directions: The Every Student Succeeds Act (ESEA) requires each Title I school to develop a written parent and family engagement policy. Use the outline below to ensure your school's policy includes all of the required components.

I. Parent and Family Engagement Policy

A. School Improvement Team

Sharon Bracey, Principal
Julie Brown, Teacher
Kelli Bryant, Parent
Candice Colvin, Parent
Andre Corbett, Parent
Denise Dooley, Technology Facilitator
Stephanie Gray, Parent
Ursula Jacobs-Guidry, Media Coordinator
Daniel Kapuba, Parent
Angela McKenzie, Assistant Principal
Juanetz Morris, Paraprofessional
Maria Ruiz, Parent
Lindsey Smith, Teacher
Breanna Vander Ploeg, Teacher

B. Briefly describe the process your school used to:

1. Select participants to develop the policy: **School Improvement Team (SIT)**
2. Policy Development reflects: Components II through XII taken from Parental Engagement Section 1116 of The Every Student Succeeds Act (ESSA)
3. Review Policy for clarity
4. Distribute to parents/download document to google drive/website

II. Annual Information Meeting

- ##### A. Annual Title I Information Meeting will be held during either the Curriculum Night Presentation or Fall Parent Night
- Interpreter will be present for MLL population. Announcement via Parent Square.

III. Flexible meeting times

- ##### A. Open sessions will be available to all parents during the day (Before school, during lunch and after school (sessions facilitated by the principal and/or administration team, Certified Support Services Staff

IV. Title I Part A Planning

- A. Parents will be given an open invitation to be active participants in the SIT, PTSA Organizations. Also, parents are encouraged to share suggestions with administration, Staff- open door policy. Various meetings during the year will also afford parents the Opportunity to be involved at different levels (ie. AP Meetings, Open House, Staff Celebrations, Honors/Awards, etc.)**

V. Parent Information and Opportunities

- A. Parents and families will receive ConnectEd, Parent Square, written notices, emails, and/or mailings for:**

1. Timely information about Title I Part A Programs
2. School performance profiles
3. Assessment results of their child's performance
4. A description and explanation of the curriculum, assessment forms, and proficiency levels and state standards. Multi written languages will be utilized for our ML population
5. Opportunities for regular meetings to participate in decision making
6. Timely responses to suggestions and questions raised by parents
7. Reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in child's class

VI. School-Family Compact

- A. The Compact will be disseminated during the Title I Annual Meeting. It will distribute to Students via homerooms and downloaded to our website.**

VII. Building Parent and Family Engagement Capacity

- A. The following methods will be utilized:**

1. Open door Policy, support staff, ML staff and administration will be available to Parents in understanding performance standards, assessment, Title I, monitoring their child's progress and participating in decisions relating to the education of their child
2. Workshops will be available to all parents
3. Ongoing in-service through PLCs help to educate teachers and other staff to work with parents
4. All activities will be inclusive of parents
5. Develop appropriate roles for community-based organizations and businesses
6. Conduct other activities as appropriate and feasible that is designed to help parents become full partners in the education of their child
7. Ensure that information related to parent involvement is sent home in the language used in the home - translate materials (ML Department)

VIII. English Learners and Disabled Parents and Families

- A. Utilization of the ML Committee Chairperson and CMS ML Liaison**

IX. Parent/Family Requests

- A. Utilization of current staff and CMS resources will be needed to meet parent/family requests**

X. Annual Evaluation

- A. Survey will be develop and distribute to all parents for their input/assessment of the MGLA program**

XI. Other Parent and Family Engagement Practices (School may include the following).

Only describe the ones you choose to implement

- A. Describe how your school addresses the following, **only** if practices are part of your**

schoolwide plan.

1. Involve parents/families in the development of training for teachers, principals and other educators - **SIT participation**
2. Provide necessary literacy training - **Implement Edgenuity non-credit bearing Courses (as needed)**
3. Pay reasonable and necessary expenses associated with local parent and family engagement activities, including transportation and child care cost - **Title I Funds**
4. Train parents and families to enhance the engagement of other parents - **Open Invitation**
5. Arrange school meetings at a variety of times or conduct in-home conferences for those unable to attend in school activities - **Flexible Sessions**
6. Adopt and implement model approaches to improving parent and family engagement

{Please have this document translated into Spanish or other languages for your school}

CMS Title I

La póliza de participación entre la escuela, padres, tutor legal, y familia

Escuela: Hawthorne Academy High School

Instrucciones: El Every Student Succeeds Act (ESSA) se requiere que cada escuela designada Title I desarrolle una póliza de participación de padres y familias. Usa el guión abajo para asegurarse de que la póliza de la escuela incluye todos los elementos requeridos.

I. Póliza de participación de padres y familias

A. Junta de mejoramiento de la escuela (SIT)

Sharon Bracey, directora
Julie Brown, maestra
Kelli Bryant, madre
Candice Colvin, madre
Andre Corbett, padre
Denise Dooley, facilitadora de tecnología
Stephanie Gray, madre
Ursula Jacobs-Guidry, bibliotecaria
Daniel Kapuba, padre
Angela McKenzie, vicerrectora
Juanetz Morris, secretaria
Maria Ruiz, madre
Lindsey Smith, maestra
Breanna Vander Ploeg, maestra

B. Brevemente describe el proceso usado por la escuela para:

1. Selecciona participantes a desarrollar la póliza: School Improvement Team (SIT)
2. El desarrollo de la póliza refleja: Elementos II a XII de Parental Engagement Section 1116 del Every Student Succeeds Act (ESSA).
3. Revisa la póliza para claridad
Distribuir el documento a padres de familia o bajar el documento a Google Drive / sitio web

II. Reunión Anual de Información

A. La Reunión anual de información de Title I tendrá lugar durante la Noche de Curricula o la Noche de Padres de familia de Otoño: habrá un interprete para la población MLL: habrá un anuncio por Parent Square

III. Horas flexibles para reuniones

A. Sesiones abiertas estarán disponibles para todos los padres de familia durante el día (antes de clases, durante almuerzo, y después de clases) sesiones serán facilitados por la directora y/o la junta administrativa, el personal de apoyo estudiantil

IV. Planeamiento de Title I Parte A

A. Los padres de familia tendrán una invitación abierta a participar en las organizaciones de SIT y PTSA. También, se anima a los padres de familia a compartir sugerencias con la junta administrativa o el personal - una póliza de puerta abierta. Una variedad de reuniones durante el año les darán la oportunidad a estar involucrados a diferentes niveles (i.e. Reuniones de AP, Casa Abierta, Celebraciones del Personal, Ceremonias de Premios y Honores)

V. Información y oportunidades para los padres de familia

A. Los padres de familia recibirán anuncios por ConnectEd, ParentSquare, cartas, y/o correo electrónico para:

1. Información oportuna sobre los programas de Title I
2. Perfil del rendimiento escolar
3. Resultados de los exámenes de sus estudiantes
4. Una descripción y explicación del currícula, exámenes, y niveles de competencia y estándares estatales - disponibles en varios idiomas para nuestra población de estudiantes en ML
5. Oportunidades para reuniones regulares a participar en decisiones
6. Respuestas oportunas a sugerencias y preguntas levantadas por padres de familia
7. Acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de su estudiante

VI. El Pacto Escolar - Familiar

A. Se entregan el pacto durante la reunión anual de Title I. Se distribuyen a los estudiantes en el salón hogar y estará disponible en el sitio web

VII. Fomentando la capacidad de participación de padres de familia

A. Se utilizarán los siguientes métodos:

1. Una póliza de puerta abierta, personal de apoyo, personal de ML, y la junta administrativa estarán disponibles a los padres para comprender los estándares de rendimiento, exámenes y Title I, vigilando el progreso de su estudiante y participando en decisiones relacionadas a la educación de su niño
2. Talleres serán disponibles a todos los padres de familia
3. Talleres de desarrollo profesional para educar a los profesores y personal para trabajar con padres
4. Se incluirán los padres de familia en todas las actividades
5. Desarrolle roles apropiados para organizaciones comunitarias y negocios
6. Lleve a cabo otras actividades como sea apropiada y posible, diseñadas para ayudar a los padres de familia a ser socios en la educación de su niño
7. Asegure que la información relacionada a la involucración de padres de familia se mandan a casa en el idioma usado en la casa - traducción de materiales por el departamento de ML

VIII. Estudiantes del inglés y padres de familia discapacitados

A. uso del comité de ML y el enlace de ML de CMS

IX. Pedidos por padres de familia

A. Uso de personal y recursos de CMS para pedidos de los padres de familia

X. Evaluación anual

A. Se desarrollará una encuesta y la distribuirá a todos los padres de familia para evaluar el programa de MGLA

XI. Otras prácticas de participación de los padres de familia (puede incluir lo siguiente)

A. Solamente describe las que va a utilizar en el plan escolar

1. Incluir los padres de familia en el desarrollo del entrenamiento de los maestros, directores y otros educadores - participación en SIT
2. Proveer entrenamiento necesario en el alfabetismo - los cursos de Edgenuity sin credito
3. Pagar los gastos razonables y necesarios para actividades de participación por padres de familia, incluyendo el transporte y cuidado de niños - Fondo de Title I
4. Entrenar a los padres de familia a mejorar la participación de otros padres de familia - invitación abierta
5. Arreglar reuniones a diferentes horas o llevar a cabo conferencias en casa para los que no pueden asistir actividades en la escuela - sesiones flexibles
6. Adoptar y implementar los enfoques ideales a mejorar participación por los padres de familia